

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u> Efrisa Nohemí Vicente Benito </u>	CUI:	<u> 2846 83620 0501 </u>
Número de contrato:	<u> DGDCFC-029-121-2021 </u>	Acuerdo Ministerial:	<u> 675-2021 </u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u> Técnicos </u>	Nit del Contratista:	<u> 84851708 </u>
Número de Factura:	<u> 3264037985 </u>	Serie:	<u> E935B440 </u>
Honorarios Mensuales:	<u> Q 6.500.00 </u>	Periodo del Informe:	<u> Diciembre de 2,021 </u>
Monto Total del Contrato	<u> Q 45.500.00 </u>	Plazo del Contrato:	<u> 01/06/2021 al 31/12/2021 </u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u> Dirección de Participación Ciudadana </u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó con el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.

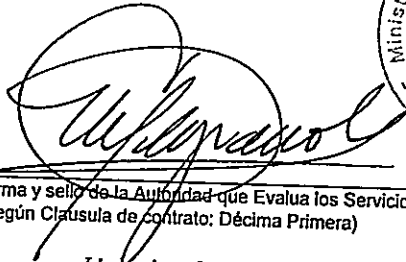
- r) Apoyé y atendí a las comitivas en las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hicieron presentes de la localidad
- s) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan
- t) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales
- v) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes
- w) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas
- x) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Elsa Nohemí Vicente Benito
Nombre Completo del Contratista

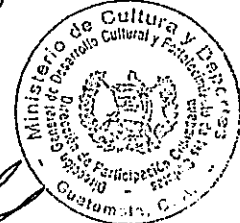


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Directora de Participación Ciudadana -
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elisa Nohemí Vicente Benito</u>	CUJ:	<u>2846 83620 0501</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-121-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>84851708</u>
Número de Factura:	<u>3264037985</u>	Serie:	<u>E935B440</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 45,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad
- d) Apoyé con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales
- f) Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales
- h) Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad
- i) Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo
- j) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC
- l) Apoyé con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural
- n) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural
- o) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio
- p) Apoyé con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana
- q) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural


- r) Se apoyó y se atendió las comitivas en las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hicieron presentes de la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Elisa Nohemí Vicente Benito
Nombre Completo del Contratista

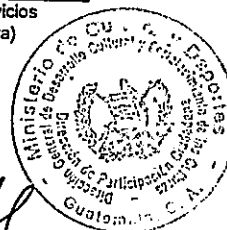


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elisa Noemí Vicente Benito</u>	CUJ:	<u>2846 83620 0501</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-121-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>84851708</u>
Número de Factura:	<u>3264037985</u>	Serie:	<u>E935B440</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 45,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:


"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se logró la elaboración de 9 informes mensuales en el periodo de 01 de Junio del 2021 al 31 de Diciembre del 2021, en el que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes
- c) Se logró brindar acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de la elaboración tradicional de la indumentaria del área poqomam, la enseñanza del idioma maya y capacitación de las practcas cosmogónicas con los elementos culturales propios de la comunidad.
- d) Se logró la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios artísticos y culturales de: teatro, Pintura y Música realizados en la región que permita proporcionar un diagnóstico situacional cultural a nivel local
- e) Se logró la ejecución de procesos formativos de Idioma Maya Poqomam, educativos en Cosmovisión Maya y culturales dentro de las actividades artísticas como, coro infantil, ensamble Instrumental, fomentando la diversidad cultural y artística de la comunidad.
- f) Se logró la coordinación con 5 COCODES y atención de las necesidades de proyección cultural en las comunidades del municipio asignado
- g) Se logró la identificación de estrategias de desarrollo sostenible, métodos de conservación cultural y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales
Se logró la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades relacionadas en el marco de la Conmemoración de los Pueblos Indígenas, que promuevan la interculturalidad e inclusión de las diferentes culturas y comunidades lingüísticas en la comunidad por la Casa de Desarrollo Cultural.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales de la comunidad que incluya directorio completo
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- k) Se logró la alimentación y difusión de 48 registros dentro del Sistema de Información Cultural SIC
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural
- n) Se logró el adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural
- o) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio
- p) Se logró apoyar con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana durante el periodo de 01 de Junio del 2021 al 31 de Diciembre del 2021
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural

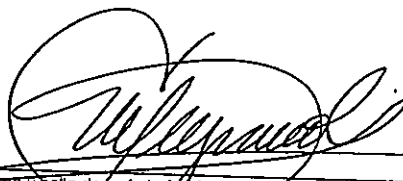
- r) Se logró atender las comitivas en las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad que se hicieron hecho presentes en la casa de Desarrollo Cultural.
- s) Se logró dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que se han abocado a la Casa de Desarrollo Cultural de la Comunidad.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones artísticas y artesanales de la localidad en fortalecimiento de los 4 ejes fundamentales de Desarrollo implementado 33 actividades registradas en los reportes entregados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- u) Se logró trabajo territorial de los promotores y gestores culturales
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de la 38 memoria de labores, 12 informes, 38 runn y 152 fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes llenando el registro de 562 personas que siguen participando y apoyando del periodo del 01 de Junio del 2021 al 31 de Diciembre del 2021
- w) Se lograron diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas en las Viciias para el Fortalecimiento sobre cultura Maya y Arte moderno, Expo Feria de Artesanías en el Marco del Día Internacional de Los pueblos indígenas, El 1er Festival comunitario de Elaboración de Barriletes, el 1er Festival comunitario de Declamación Mujer y la Fuerza en las palabras.
- x) Se lograron realizar 4 actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas dentro y fuera de la comunidad designada, fortaleciendo dentro de ellas los 4 ejes fundamentales de las casas de Desarrollo Cultural, para el resguardo y difusión de las expresiones culturales del municipio de Escuintla del Departamento de Escuintla.

Elisa NoheMI Vicente Benito
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES